

Приложение
к приказу Счетной палаты
Чеченской Республики
от 18.02.2026 № 08-11

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении аттестации государственных гражданских
служащих Счетной палаты Чеченской Республики

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения аттестации государственных гражданских служащих Счетной палаты Чеченской Республики (далее также – гражданские служащие).

2. Аттестация гражданских служащих проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 сентября 2020 года № 1387 «Об утверждении единой методики проведения аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» и Законом Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Счетной палаты Чеченской Республики (далее также – должность гражданской службы) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

3. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава государственной гражданской службы Чеченской Республики, повышению профессионального уровня гражданских служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности гражданской службы при сокращении должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Счетной палате Чеченской Республики, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда гражданских служащих.

4. В ходе аттестации осуществляется оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего исходя из следующих характеристик:

участие гражданского служащего в решении (разработке) вопросов (документов), направленных на реализацию задач, стоящих

перед соответствующим структурным подразделением Счетной палаты; сложность выполняемой гражданским служащим профессиональной служебной деятельности, ее эффективность и результативность;

соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения – к специальности, направлению подготовки; отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о гражданской службе и о противодействии коррупции.

5. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

а) проработавшие в занимаемой должности менее одного года.

б) достигшие возраста 60 лет;

в) беременные женщины;

г) находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

д) замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», с которыми заключен срочный служебный контракт;

е) в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

6. Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

7. Внеочередная аттестация может проводиться:

а) по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

б) по решению Председателя после принятия в установленном порядке решения: о сокращении должностей государственной гражданской службы Чеченской Республики в Счетной палате; об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

8. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности

государственной гражданской службы Чеченской Республики, в том числе в другом государственном органе Чеченской Республики, в соответствии с частью 3 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. Для проведения аттестации гражданских служащих по решению Председателя Счетной палаты издается правовой акт, содержащий положения:

о составе аттестационной комиссии Счетной палаты, сроках и порядке ее работы; об утверждении графика проведения аттестации и списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, а также об организации ознакомления с данными документами каждого аттестуемого гражданского служащего; о необходимости подготовки непосредственным руководителем и представления в аттестационную комиссию отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (далее также – отзыв), составляемого по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению; о применяемых методах оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, областей и видов профессиональной служебной деятельности; об ознакомлении гражданского служащего с отзывом не позднее чем за 2 недели до начала аттестации; о подготовке инспекцией государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции документационного обеспечения материалов, необходимых для работы аттестационной комиссии Счетной палаты; об обеспечении информирования независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии.

10. В состав аттестационной комиссии Счетной палаты включаются Заместитель председателя, Аудиторы, руководитель аппарата, секретарь комиссии, а также включаемые в состав аттестационной комиссии Счетной палаты в соответствии с положениями части 10 статьи 36 Закона Чеченской Республики от 6 октября 2006 года № 29-РЗ «О государственной гражданской службе Чеченской Республики» независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии Счетной палаты формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией Счетной палаты Чеченской Республики решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей гражданских служащих в Счетной палате Чеченской Республики может быть создано несколько аттестационных комиссий.

11. Общий срок пребывания независимого эксперта в аттестационной комиссии Аппарата не может превышать три года. Исчисление данного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав аттестационной комиссии Аппарата. Повторное включение данного независимого эксперта в состав аттестационной комиссии Счетной палаты может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в аттестационной комиссии Счетной палаты.

Срок пребывания независимого эксперта в аттестационной и конкурсной комиссиях Счетной палаты не может превышать в совокупности три года.

12. График проведения аттестации составляется инспекцией государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции, с учетом мнения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего, даты проведения следующей аттестации, ежегодно представляется для утверждения Руководителю Аппарата и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

13. В графике проведения аттестации указываются:

- а) наименование структурного подразделения Счетной палаты, в котором проводится аттестация;
- б) список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- в) дата, время и место проведения аттестации;
- г) дата представления в аттестационную комиссию Счетной палаты необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Счетной палаты.

14. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию Счетной палаты представляется отзыв, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

15. К отзыву прилагаются содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего сведения о выполненных им поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период, составленные по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию Счетной палаты представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации (при наличии).

16. На заседании аттестационной комиссии Счетной палаты присутствует непосредственный руководитель аттестуемого гражданского служащего либо его заместитель в случае, если ни один из них не был включен в ее состав.

17. Руководитель аппарата принимает меры по исключению возможности возникновения конфликта интересов у членов аттестационной комиссии Счетной палаты, исходя из имеющейся у него информации об их личной заинтересованности, которая может повлиять на принимаемые аттестационной комиссией Счетной палаты решения. Руководителю аппарата рекомендуется предупредить членов аттестационной комиссии Счетной палаты о необходимости его информирования в случае возникновения у них личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

18. Член аттестационной комиссии Счетной палаты в случае выявления возможности возникновения у него конфликта интересов, связанного с участием в заседании аттестационной комиссии или с рассмотрением комиссией отдельных вопросов, не участвует в данном заседании и в принятии соответствующего решения.

19. С целью подготовки отзыва используются годовые отчеты о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

20. Инспекцией государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции, готовится выписка из личного дела аттестуемого гражданского служащего, содержащая информацию о специальности, направлении подготовки, продолжительности стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, включении в кадровый резерв Счетной палаты, об участии в мероприятиях по профессиональному развитию, наличии поощрений и наградений за период прохождения гражданской службы, имеющихся дисциплинарных взысканиях, а также иную значимую для целей аттестации информацию.

21. Аттестационная комиссия Счетной палаты состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии Счетной палаты при принятии решений обладают равными правами.

22. Инспекция государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции, не менее чем за две недели до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию Счетной палаты дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также, заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

23. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости – его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

24. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего на основании отзыва с учетом информации, представленной инспекцией государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции выписке, указанной в пункте 20 настоящего Положения, а также на основании заслушивания сообщения аттестуемого гражданского служащего, в ходе которого членами аттестационной комиссии могут задаваться вопросы, направленные на оценку профессиональной служебной деятельности аттестуемого гражданского служащего.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего подразумевает определение его соответствия квалификационным

требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением

задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, включая количество и качество выполненных поручений и подготовленных проектов документов.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, отсутствие установленных фактов несоблюдения гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушений запретов, невыполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о гражданской службе и о противодействии коррупции, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.

25. Заседание аттестационной комиссии Счетной палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии Счетной палаты Чеченской Республики с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

26. Решение аттестационной комиссии Счетной палаты принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии Счетной палаты. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии Счетной палаты, его членство в этой комиссии приостанавливается.

27. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
- б) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста (с указанием группы должностей гражданской службы, к которой относится замещаемая гражданским служащим должность, либо с указанием более высокой группы должностей, на которые гражданский служащий может быть назначен);

- в) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- г) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

28. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, и сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Аттестационный лист подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии Счетной палаты, присутствовавшими на заседании.

Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле гражданского служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии Счетной палаты подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

29. Материалы аттестации гражданских служащих представляются Руководителю Аппарата не позднее чем через семь дней после ее проведения.

30. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт или принимается решение представителя нанимателя о том, что гражданский служащий:

- а) подлежит включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
- б) направляется для получения дополнительного профессионального образования;
- в) понижается в должности гражданской службы и подлежит исключению из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

31. При отказе гражданского служащего от получения дополнительного профессионального образования или перевода на другую должность гражданской службы представитель нанимателя вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с государственной гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с государственной гражданской службы по результатам

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о проведении аттестации
государственных гражданских служащих
Счетной палаты
Чеченской Республики

ОТЗЫВ

Государственного гражданского служащего
Счетной палаты Чеченской Республики

1. Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при
наличии)

2. Число, _____ месяц, _____ год _____ рождения

3. Замещаемая должность _____

4. Перечень основных вопросов (документов), в решении
(разработке) которых государственный гражданский служащий принимал
участие _____

5. Информация об отсутствии установленных фактов несоблюдения
гражданским служащим служебной дисциплины и ограничений, нарушения
запретов, невыполнения требований к служебному поведению _____ и
обязательств, установленных законодательством Российской Федерации
о гражданской службе и о противодействии коррупции _____

6. Информация об организаторских способностях гражданского
служащего (заполняется при аттестации гражданского служащего,
наделенного организационно-распорядительными полномочиями _____ по
отношению к другим гражданским служащим) _____

7. Рекомендуемая оценка <*>

Соответствует замещаемой _____ должности гражданской
службы _____ и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения
вакантной _____

должности гражданской службы в порядке должностного роста

Соответствует замещаемой должности гражданской службы _____

Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования

Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

(Непосредственный руководитель
аттестуемого гражданского служащего)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен:

(должность аттестуемого
гражданского служащего)

(подпись)

(

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о проведении аттестации
государственных гражданских служащих
Счетной палаты
Чеченской Республики

СВЕДЕНИЯ

о выполненных поручениях и подготовленных проектах документов
(фамилия, имя, отчество) _____, замещающим должность
_____ Счетной палаты Чеченской Республики за
период работы с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(наименование должности
непосредственного руководителя
государственного гражданского служащего)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о проведении аттестации
государственных гражданских служащих
Счетной палаты
Чеченской Республики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
государственного гражданского служащего
Счетной палаты Чеченской Республики

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

_____ (когда и какую образовательную организацию окончил, специальность или направление подготовки, квалификация, ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность государственной гражданской службы _____ на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин государственной гражданской службы Чеченской Республики _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Вопросы к государственному гражданскому служащему и краткие ответы на них _____

9. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией Счетной палаты Чеченской Республики _____

10. Краткая оценка выполнения государственным гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации _____

_____ (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

11. Решение аттестационной комиссии Счетной палаты
Чеченской
Республики _____.

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы).

12. Количественный состав аттестационной (конкурсной) комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной (конкурсной) комиссии

Количество голосов за _____, против _____.

13. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Независимые эксперты

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации

С аттестационным листом ознакомился

(подпись государственного гражданского служащего, дата)

(место для печати государственного органа)